

**Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju**

<b>Temat szkolenia</b>	<b>Data szkolenia</b>
<b>Szkolenia z archiwizacji dokumentów</b>	
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 3 dni, godz.9.00-17.00</p>	<p>6-8 maja 2019r. Warszawa 6-8 maja 2019r. Rzeszów 13-15 maja 2019r. Lublin 20-22 maja 2019r. Gdańsk 27-29 maja 2019r. Katowice 3-5 czerwca 2019r. Poznań 5-7 czerwca 2019r. Kraków 10-12 czerwca 2019r. Bydgoszcz 12-14 czerwca 2019r. Wrocław 17-19 czerwca 2019r. Katowice 24-26 czerwca 2019r. Warszawa</p>
<p><b>Archiwum zakładowe - nowe zasady obiegu, archiwizacji i przetwarzania danych</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p>	<p>6 maja 2019r. Warszawa 6 maja 2019r. Rzeszów 13 maja 2019r. Lublin 20 maja 2019r. Gdańsk 27 maja 2019r. Katowice 3 czerwca 2019r. Poznań 5 czerwca 2019r. Kraków 10 czerwca 2019r. Bydgoszcz 12 czerwca 2019r. Wrocław 17 czerwca 2019r. Katowice 24 czerwca 2019r. Warszawa</p>
<p><b>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE: PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p>	<p>7 maja 2019r. Wrocław 21 majaa 2019r. Warszawa 23 maja 2019r. Kraków 28 maja 2019r. Gdańsk 6 czerwca 2019r. Lublin 13 czerwca 2019r. Warszawa 19 czerwca 2019r.Poznań</p>
<p><b>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.000</p>	<p>6 maja 2019r. Poznań 17 maja 2019r. Gdańsk 23 maja2019r. Warszawa 31 maja 2019r. Katowice 14 czerwca 2019r. Bydgoszcz 24 czerwca 2019r. Warszawa</p>
<p><b>PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI KADROWO-PŁACOWEJ PO ZMIANACH OD 1 STYCZNIA 2019r. NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-14.00</p>	<p>6 maja 2019r. Poznań 17 maja 2019r. Gdańsk 31 maja 2019r. Katowice 14 czerwca 2019r. Bydgoszcz 24 czerwca 2019r. Warszawa</p>

<p><b>Kontrole prowadzone przez Archiwa Państwowe</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p>	<p>10 maja 2019r. Warszawa 24 maja 2019r. Katowice 7 czerwca 2019r. Kraków 17 czerwca 2019r. Gdańsk</p>
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b></p> <p>3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część teoretyczna ( 1 dzień) oraz część praktyczna ( 2 dni)</p>	<p>6-8 maja 2019r. Wrocław 20-22maja 2019r.Warszawa 22-24 maja 2019r. Kraków 27-29 maja 2019r. Gdańsk 5-7 czerwca 2019r. Lublin 12-14 czerwca 2019r. Warszawa</p>
<p><b>SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW</b></p>	
<p><b>PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p>	<p>10 maja 2019r. Wrocław 23 maja 2019r. Gdańsk 24 maja 2019r.Poznań 27 maja 2019r. Warszawa 7 czerwca 2019r. Katowice 17 czerwca 2019r. Kraków 24 czerwca 2019r. Łódź</p>
<p><b>Administracja platformą ePUAP2 w Urzędzie - zaawansowane warsztaty</b> <b>NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p>	<p>9 maja 2019r. Wrocław 24 maja 2019r. Gdańsk 28 maja 2019r. Warszawa 6 czerwca 2019r. Katowice 18 czerwca 2019r. Kraków 25 czerwca 2019r. Łódź</p>
<p><b>Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p>	<p>9 maja 2019r. Wrocław 24 maja 2019r. Gdańsk 28 maja 2019r. Warszawa 6 czerwca 2019r. Katowice 18 czerwca 2019r. Kraków 25 czerwca 2019r. Łódź 28 czerwca 2019r.Wrocław</p>
<p><b>Dokument elektroniczny i podpis elektroniczny w postępowaniu administracyjnym w świetle rozporządzenia eIDAS i nowelizacji KPA</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p>	<p>10 maja 2019r. Warszawa 24 maja 2019r. Katowice 7 czerwca 2019r. Kraków 17 czerwca 2019r. Gdańsk</p>
<p><b>Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p>	<p>9 maja 2019r. Wrocław 24 maja 2019r. Gdańsk 28 maja 2019r. Warszawa 6 czerwca 2019r. Katowice 18 czerwca 2019r. Kraków 25 czerwca 2019r. Łódź</p>

	28 czerwiec 2019r. Wrocław
<b>Szkolenia dla OŚWIATY</b>	
<p><b>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-16.00</p>	<p>9 maja 2019r. Bydgoszcz 10 maja 2019r. Gdańsk 24 maja 2019r. Warszawa 31 maja 2019r. Kraków 7 czerwca 2019r. Wrocław 14 czerwca 2019r. Poznań 19 czerwca 2019r. Rzeszów</p>
<p><b>Podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 10.00-15.00</p>	<p>14 maja 2019r. Łódź 21 maja 2019r. Wrocław 31 maja 2019r. Lublin 3 czerwca 2019r. Rzeszów 12 czerwca 2019r. Kraków 17 czerwca 2019r. Warszawa</p>
<p><b>LIKWIDACJA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ- PRZEKAZYWANIE DOKUMENTACJI PO ZLIKWIDOWANYCH SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH – WARSZTAT ARCHIWISTYCZNY <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p>	<p>14 maja 2019r. Łódź 21 maja 2019r. Wrocław 31 maja 2019r. Lublin 3 czerwca 2019r. Rzeszów 12 czerwca 2019r. Kraków 17 czerwca 2019r. Warszawa</p>
<p><b>System Informacji Oświatowej- obowiązki placówek oświatowych <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 10.00-15.00</p>	<p>14 maja 2019r. Łódź 14 maja 2019r. Kraków 21 maja 2019r. Wrocław 31 maja 2019r. Lublin 3 czerwca 2019r. Rzeszów 12 czerwca 2019r. Kraków 17 czerwca 2019r. Warszawa</p>

<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA</b>	
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p>	<p>9 maja 2019r. Wrocław 24 maja 2019r. Gdańsk 28 maja 2019r. Warszawa 6 czerwca 2019r. Katowice 18 czerwca 2019r. Kraków 18 czerwca 2019r. Poznań 25 czerwca 2019r. Łódź</p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE</b></p>	<p>9 maja 2019r. Bydgoszcz 10 maja 2019r. Gdańsk</p>

<p style="text-align: center;"><b>OŚWIATOWEJ NOWOŚĆ!</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p>	<p>24 maja 2019r. Warszawa 7 czerwca 2019r. Wrocław 14 czerwca 2019r. Poznań 19 czerwca 2019r. Rzeszów</p>
<p style="text-align: center;"><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ NOWOŚĆ!</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p>	<p>9 maja 2019r. Wrocław 24 maja 2019r. Gdańsk 28 maja 2019r. Warszawa 6 czerwca 2019r. Katowice 18 czerwca 2019r. Kraków 25 czerwca 2019r. Łódź</p>

**Szkolenia w formie tylko zamkniętej:**

- Wprowadzenie bezdziennikowego systemu kancelaryjnego w podmiocie

**KONTROLE PROWADZONE PRZEZ ARCHIWA PAŃSTWOWE**

**E – ADMINISTRACJA w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach POWER I RPO WP**

- **Zmiany w usługach zaufania, identyfikacji i podpisie elektronicznym: rozporządzenie eIDAS i Ustawa z 5 września 2016 roku a obowiązki administracji publicznej**
- **Wydawanie decyzji administracyjnych w procedurze i formie**
- **Postępowanie dowodowe przed organami administracji publicznej**
- **Umowa o dofinansowanie projektu – podstawowe obowiązki beneficjenta**
- **DESIGN THINKING W ORGANIZACJI/W URZĘDZIE**
- **PODPIS ELEKTRONICZNY- ZMIANY W PRAKTYCE STOSOWANIA A ROZPORZĄDZENIE EIDAS**
- **Zasady prowadzenia papierowej i elektronicznej dokumentacji medycznej po zmianach z 1 stycznia 2017r. oraz 23 marca 2017r.**
- **DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIECIE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIECIE RODO**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANACH W ASPEKCIE EUROPEJSKIEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH(RODO/ GPDR**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH**
- **NAJCZĘSTSZE PROBLEMY Z VAT PO CENTRALIZACJI**
- **Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców - zmiany od stycznia 2019 r.**
- **Nowelizacja Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego**
- **ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – JAK POWINIEN FUNKCJONOWAĆ?**

ZAPRASZAMY

**Zespół SUKCES Centrum Rozwoju**  
tel. + 48 507 366 167  
e-mail: [biuro@sukcescr.pl](mailto:biuro@sukcescr.pl)  
[www.sukcescr.pl](http://www.sukcescr.pl)