

**Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju**

Temat szkolenia	Data szkolenia
<b>Szkolenia z archiwizacji dokumentów</b>	
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>18-20 września 2019r. Łódź 16-18 września 2019r. Bydgoszcz 18-20 września 2019r. Kielce 25-27 września 2019r. Gdańsk 30 września -2 października 2019r. Kraków 2-4 października 2019r. Lublin 7-9 października 2019r. Warszawa 16-18 października 2019r. Poznań 21-23 października 2019r. Katowice 28-30 października 2019r. Wrocław 6-8 listopada 2019r. Olsztyn 13-15 listopada 2019r. Poznań 18-20 listopada 2019r. Rzeszów 25-27 listopada 2019r. Warszawa 2-4 grudnia 2019r. Kraków 9-11 grudnia 2019r. Lublin 11-13 grudnia 2019r. Wrocław 16-18 grudnia 2019r. Łódź 18-20 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE: PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 390pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>17 września 2019r. Lublin 3 października 2019r. Katowice 2 października 2019r. Gdańsk 2 października 2019r. Warszawa 17 października 2019r. Wrocław 29 października 2019r. Rzeszów 7 listopada 2019r. Kraków 19 listopada 2019r. Gdańsk 28 listopada 2019r. Warszawa 5 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 370pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>20 września 2019r. Kraków 24 września 2019r. Warszawa 1 października 2019r. Lublin 15 października 2019r. Poznań 31 października 2019r. Wrocław 21 listopada 2019r. Gdańsk 22 listopada 2019r. Rzeszów 12 grudnia 2019r. Lublin 19 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Kraków</p>
<p><b>KSIĘGOWOŚĆ PROJEKTÓW UNIJNYCH</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 390pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>26 września 2019r. Katowice 2 października 2019r. Lublin 14 października 2019r. Poznań 30 października 2019r. Kraków 19 listopada 2019r. Gdańsk 28 listopada 2019r. Warszawa</p>

	<p>5 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>KONTROLA PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W LATACH 2014-2020</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 390pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>27 września 2019r. Katowice 1 października 2019r. Lublin 15 października 2019r. Poznań 31 października 2019r. Kraków 20 listopada 2019r. Gdańsk 29 listopada 2019r. Warszawa 6 grudnia 2019r. Lublin 18 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI KADROWO- PŁACOWEJ PO ZMIANACH OD 1 STYCZNIA 2019r. NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>27 września 2019r. Katowice 1 października 2019r. Lublin 15 października 2019r. Poznań 31 października 2019r. Kraków 8 listopada 2019r. Warszawa 15 listopada 2019r. Wrocław 2 grudnia 2019r. Rzeszów 17 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>Archiwum zakładowe i składnica akt – Nowelizacja Ustawy o Narodowym Zasobie archiwalnym i archiwach obowiązująca od 4 maja 2019r. NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>20 września 2019r. Katowice 30 września 2019r. Gdańsk 7 października 2019r. Rzeszów 14 października 2019r. Kraków 30 października 2019r. Warszawa 4 listopada 2019r. Wrocław 15 listopada 2019r. Poznań 29 listopada 2019r. Łódź 5 grudnia 2019r. Kraków 12 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Katowice 20 grudnia 2019r. Warszawa</p>
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia</b> <b>Czas trwania szkolenia:</b> 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część teoretyczna ( 1 dzień) oraz część praktyczna ( 2 dni)</p> <p><b>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>16-18 września 2019r. Lublin 1-3 października 2019r. Gdańsk 1-3 października 2019r. Warszawa 2-4 października 2019r. Katowice 16-18 października 2019r. Wrocław 28-30 października 2019r. Rzeszów 6-8 listopada 2019r. Kraków 18-20 listopada 2019r. Gdańsk 27-29 listopada 2019r. Warszawa 4-6 grudnia 2019r. Lublin 16-18 grudnia 2019r. Katowice</p>

**SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW**

<p><b>PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>10 września 2019r. Łódź 13 września 2019r. Warszawa 26 września 2019r. Katowice 1 października 2019r. Kraków 14 października 2019r. Rzeszów 21 października 2019r. Poznań 28 października 2019r. Warszawa 5 listopada 2019r. Wrocław 21 listopada 2019r. Gdańsk 28 listopada 2019r. Kraków 3 grudnia 2019r. Lublin 16 grudnia 2019r. Warszawa 19 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>Administracja platformą ePUAP2 w Urzędzie - zaawansowane warsztaty NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 360pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>25 września 2019r. Katowice 30 września 2019r. Kraków 15 października 2019r. Rzeszów 22 października 2019r. Poznań 29 października 2019r. Warszawa 6 listopada 2019r. Wrocław 22 listopada 2019r. Gdańsk 2 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>12 września 2019r. Wrocław 13 września 2019r. Katowice 23 września 2019r. Warszawa 7 października 2019r. Rzeszów 15 października 2019r. Gdańsk 31 października 2019r. Lublin 6 listopada 2019r. Wrocław 22 listopada 2019r. Poznań 2 grudnia 2019r. Kraków 17 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p><b>Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>12 września 2019r. Wrocław 13 września 2019r. Katowice 23 września 2019r. Warszawa 7 października 2019r. Rzeszów 15 października 2019r. Gdańsk 31 października 2019r. Lublin 6 listopada 2019r. Wrocław 22 listopada 2019r. Poznań 2 grudnia 2019r. Kraków 17 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Katowice</p>

## Szkolenia dla OŚWIATY

<p style="text-align: center;"><b>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>18 września 2019r. Katowice 25 września 2019r. Gdańsk 30 września 2019r. Kraków 7 października 2019r. Warszawa 18 października 2019r. Wrocław 22 listopada 2019r. Poznań 29 listopada 2019r. Łódź 2 grudnia 2019r. Wrocław 17 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p style="text-align: center;"><b>Podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 10.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>27 września 2019r. Kraków 1 października 2019r. Wrocław 6 listopada 2019r. Poznań 22 listopada 2019r. Gdańsk 2 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Katowice</p>
<p style="text-align: center;"><b>LIKWIDACJA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ- PRZEKAZYWANIE DOKUMENTACJI PO ZLIKWIDOWANYCH SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH – WARSZTAT ARCHIWISTYCZNY <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>27 września 2019r. Kraków 26 września 2019r. Rzeszów 2 października 2019r. Wrocław 5 listopada 2019r. Warszawa 21 listopada 2019r. Gdańsk 28 listopada 2019r. Kraków 3 grudnia 2019r. Lublin 16 grudnia 2019r. Warszawa</p>
<p style="text-align: center;"><b>System Informacji Oświatowej- obowiązki placówek oświatowych <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 10.00-15.00</p> <p><b>Specjalna cena szkolenia to tylko 280pln + 23% VAT/ osoba!</b></p>	<p>19 września 2019r. Rzeszów 20 września 2019r. Kraków 1 października 2019r. Poznań 2 października 2019r. Wrocław 8 października 2019r. Warszawa 23 października 2019r. Katowice 30 października 2019r. Rzeszów 19 listopada 2019r. Warszawa</p>
<p style="text-align: center;"><b>Dokumentacja i procedury obowiązujące w szkole/przedszkolu <b>NOWOŚĆ!</b></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 10.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>27 września 2019r. Kraków 26 września 2019r. Rzeszów 2 października 2019r. Wrocław 8 października 2019r. Warszawa 23 października 2019r. Katowice 30 października 2019r. Rzeszów 19 listopada 2019r. Warszawa</p>

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA

<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>25 września 2019r. Katowice 30 września 2019r. Kraków 15 października 2019r. Rzeszów 22 października 2019r. Poznań 29 października 2019r. Warszawa 4 listopada 2019r. Wrocław 18 listopada 2019r. Gdańsk 29 listopada 2019r. Łódź 5 grudnia 2019r. Kraków 12 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Katowice 20 grudnia 2019r. Warszawa</p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>27 września 2019r. Katowice 1 października 2019r. Lublin 15 października 2019r. Poznań 31 października 2019r. Kraków 4 listopada 2019r. Wrocław 12 listopada 2019r. Warszawa 29 listopada 2019r. Łódź 5 grudnia 2019r. Kraków 12 grudnia 2019r. Lublin 17 grudnia 2019r. Katowice 20 grudnia 2019r. Warszawa</p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p>	<p>20 września 2019r. Katowice 30 września 2019r. Gdańsk 11 października 2019r. Warszawa 15 października 2019r. Poznań 31 października 2019r. Wrocław 21 listopada 2019r. Gdańsk 22 listopada 2019r. Rzeszów 12 grudnia 2019r. Lublin 19 grudnia 2019r. Warszawa 20 grudnia 2019r. Kraków</p>

### Szkolenia w formie tylko zamkniętej:

- Wprowadzenie bezdziennikowego systemu kancelaryjnego w podmiocie
- KONTROLE PROWADZONE PRZEZ ARCHIWA PAŃSTWOWE
- E – ADMINISTRACJA w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach POWER I RPO WP
- Zmiany w usługach zaufania, identyfikacji i podpisie elektronicznym: rozporządzenie eIDAS i Ustawa z 5 września 2016 roku a obowiązki administracji publicznej
- Wydawanie decyzji administracyjnych w procedurze i formie
- Dokument elektroniczny i podpis elektroniczny w postępowaniu administracyjnym w świetle rozporządzenia eIDAS i nowelizacji KPA
- Postępowanie dowodowe przed organami administracji publicznej

- **Umowa o dofinansowanie projektu – podstawowe obowiązki beneficjenta**
- **DESIGN THINKING W ORGANIZACJI/W URZĘDZIE**
- **PODPIS ELEKTRONICZNY- ZMIANY W PRAKTYCE STOSOWANIA A ROZPORZĄDZENIE EIDAS**
- **Zasady prowadzenia papierowej i elektronicznej dokumentacji medycznej po zmianach z 1 stycznia 2017r. oraz 23 marca 2017r.**
- **DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANACH W ASPEKCIE EUROPEJSKIEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH(RODO/ GPDR**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH**
- **NAJCZĘSTSZE PROBLEMY Z VAT PO CENTRALIZACJI**
- **Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców - zmiany od stycznia 2019 r.**
- **Nowelizacja Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego**
- **ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – JAK POWINIEN FUNKCJONOWAĆ?**

ZAPRASZAMY

**Zespół SUKCES Centrum Rozwoju**  
 tel. + 48 507 366 167  
 e-mail: [biuro@sukcescr.pl](mailto:biuro@sukcescr.pl)  
[www.sukcescr.pl](http://www.sukcescr.pl)