

**Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju**

Temat szkolenia	Data szkolenia
<b>Szkolenia z archiwizacji dokumentów</b>	
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 720pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>14-16 września 2020r. Szkolenie on-line!                      30 września -2 października 2020r. Szkolenie on-line!                      26-28 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>26-28 sierpnia 2020r. Warszawa                      2-4 września 2020r. Rzeszów                      7-9 września 2020r. Łódź                      14-16 września 2020r. Bydgoszcz                      21-23 września 2020r. Kraków                      28-30 września 2020r. Lublin                      5-7 października 2020r. Warszawa                      12-14 października 2020r. Gdańsk                      19-21 października 2020r. Poznań                      28-30 października 2020r. Katowice</p>
<p><b>Archiwum zakładowe - nowe zasady obiegu, archiwizacji i przetwarzania danych</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>27 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line!                      14 września 2020r. Szkolenie on-line!                      30 września 2020r. Szkolenie on-line!                      26 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>26 sierpnia 2020r. Warszawa                      2 września 2020r. Rzeszów                      7 września 2020r. Łódź                      14 września 2020r. Bydgoszcz                      21 września 2020r. Kraków                      28 września 2020r. Lublin                      5 października 2020r. Warszawa                      12 października 2020r. Gdańsk                      19 października 2020r. Poznań                      28 października 2020r. Katowice</p>
<p><b>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE: PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 390pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>10 września 2020r. Szkolenie on-line!                      6 października 2020r. Szkolenie on-line!                      27 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>8 września 2020r. Katowice                      15 września 2020r. Wrocław                      22 września 2020r. Rzeszów                      1 października 2020r. Lublin                      13 października 2020r. Warszawa                      20 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>KOMPENDIUM ZMIAN WPROWADZONYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT W 2019 ROKU NOWOŚĆ!!</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz 9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 390pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>27 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line!                      17 września 2020r. Szkolenie on-line!                      2 października 2020r. Szkolenie on-line!                      26 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>28 sierpnia 2020r. Warszawa                      4 września 2020r. Rzeszów                      18 września 2020r. Kraków                      30 września 2020r. Katowice                      5 października 2020r. Lublin                      16 października 2020r. Wrocław                      22 października 2020r. Warszawa                      30 października 2020r. Gdańsk</p>

<p><b>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>  1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 370pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>11 września 2020r. Szkolenie on-line!</b>  <b>23 października 2020r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>7 września 2020r. Gdańsk</b>  <b>19 września 2020r. Kraków</b>  <b>25 września 2020r. Rzeszów</b>  <b>2 października 2020r. Wrocław</b>  <b>9 października 2020r. Poznań</b>  <b>19 października 2020r. Katowice</b></p>
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>  3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część <b>teoretyczna</b> ( 1 dzień) oraz  część <b>praktyczna</b> ( 2 dni)</p> <p><b>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 720pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>9-11 września 2020r. Szkolenie on-line!</b>  <b>5-7 października 2020r. Szkolenie on-line!</b>  <b>26-28 października 2020r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>7-9 września 2020r. Katowice</b>  <b>14-16 września 2020r. Wrocław</b>  <b>21-23 września 2020r. Rzeszów</b>  <b>30 września 2 października 2020r. Lublin</b>  <b>12-14 października 2020r. Warszawa</b>  <b>19-21 października 2020r. Gdańsk</b></p>

### Szkolenia dla OŚWIATY

<p><b>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>  1 dzień, godz. 9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>7 września 2020r. Szkolenie on-line!  5 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>24 sierpnia 2020r. Poznań  28 sierpnia 2020r. Warszawa  4 września 2020r. Rzeszów  18 września 2020r. Kraków  30 września 2020r. Katowice  5 października 2020r. Lublin  16 października 2020r. Wrocław  22 października 2020r. Warszawa  30 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>System Informacji Oświatowej- obowiązki placówek oświatowych</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>  1 dzień, godz. 10.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 300pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>8 września 2020r. Szkolenie on-line!  6 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>3 września 2020r. Rzeszów  17 września 2020r. Kraków  29 września 2020r. Katowice  6 października 2020r. Lublin  15 października 2020r. Wrocław  23 października 2020r. Warszawa  29 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów sieci w placówce oświatowej</b>  <b>NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b>  1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>9 września 2020r. Szkolenie on-line!  7 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>31 sierpnia 2020r. Warszawa  2 września 2020r. Rzeszów  16 września 2020r. Kraków  30 września 2020r. Katowice  7 października 2020r. Lublin  14 października 2020r. Wrocław  21 października 2020r. Warszawa  28 października 2020r. Gdańsk</p>

## SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW

<p><b>PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os. + 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>27 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line! 9 września 2020r. Szkolenie on-line! 7 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>2 września 2020r. Rzeszów 16 września 2020r. Kraków 30 września 2020r. Katowice 7 października 2020r. Lublin 14 października 2020r. Wrocław 21 października 2020r. Warszawa 28 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>Administracja platformą ePUAP2 w Urzędzie - zaawansowane warsztaty NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os. + 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line. Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</p>
<p><b>Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os. + 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób</b></p>	<p>31 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line! 21 września 2020r. Szkolenie on-line! 12 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>3 września 2020r. Rzeszów 15 września 2020r. Kraków 29 września 2020r. Katowice 6 października 2020r. Lublin 15 października 2020r. Wrocław 22 października 2020r. Warszawa 29 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os. + 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>31 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line! 21 września 2020r. Szkolenie on-line! 12 października 2020r. Szkolenie on-line!</p> <p>3 września 2020r. Rzeszów 15 września 2020r. Kraków 29 września 2020r. Katowice 6 października 2020r. Lublin 15 października 2020r. Wrocław 22 października 2020r. Warszawa 29 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ – PRZYGOTOWANIE DO WYMAGAŃ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE</b></p>	<p>28 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line! 25 września 2020r. Szkolenie on-line! 19 października 2020r. Szkolenie on-line!</p>

<p><b>SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI – TERMIN DOSTOSOWANIA – 23.09.2020</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 300pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 270pln netto/os. + 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>27 sierpnia 2020r. Warszawa 3 września 2020r. Rzeszów 17 września 2020r. Kraków 29 września 2020r. Katowice 6 października 2020r. Lublin 15 października 2020r. Wrocław 23 października 2020r. Warszawa 29 października 2020r. Gdańsk</p>
<p><b>EDOKUMENT CZYLI DOKUMENT ELEKTRONICZNY, KORRESPONDENCJA EPUAP ORAZ PODPIS ELEKTRONICZNY</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 350pln netto/os. + 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>31 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line! 21 września 2020r. Szkolenie on-line! 12 października 2020r. Szkolenie on-line!</p>

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA**

<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</b></p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>390pln</b> netto/os.+ 23% VAT</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>270pln</b> netto/os.+ 23% VAT</p> <p>Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>27 sierpnia 2020r. Szkolenie on-line! 14 września 2020r. Szkolenie on-line! 23 października 2020r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ NOWOŚĆ!</b></p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>350pln</b> netto/os.+ 23% VAT</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>270pln</b> netto/os.+ 23% VAT</p> <p>Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>7 września 2020r. Szkolenie on-line! 28 września 2020r. Szkolenie on-line! 2 października 2020r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ NOWOŚĆ!</b></p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>350pln</b> netto/os.+ 23% VAT</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>270pln</b> netto/os.+ 23% VAT</p> <p>Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>8 września 2020r. Szkolenie on-line! 29 września 2020r. Szkolenie on-line! 22 października 2020r. Szkolenie on-line!</p>

### **Szkolenia w formie tylko zamkniętej:**

- Wprowadzenie bezdziennikowego systemu kancelaryjnego w podmiocie
- KONTROLE PROWADZONE PRZEZ ARCHIWA PAŃSTWOWE
- E – ADMINISTRACJA w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach POWER I RPO WP
- Zmiany w usługach zaufania, identyfikacji i podpisie elektronicznym: rozporządzenie eIDAS i Ustawa z 5 września 2016 roku a obowiązki administracji publicznej
- Wydawanie decyzji administracyjnych w procedurze i formie
- Postępowanie dowodowe przed organami administracji publicznej
- Umowa o dofinansowanie projektu – podstawowe obowiązki beneficjenta
- DESIGN THINKING W ORGANIZACJI/W URZĘDZIE

- **PODPIS ELEKTRONICZNY- ZMIANY W PRAKTYCE STOSOWANIA A ROZPORZĄDZENIE EIDAS**
- **Zasady prowadzenia papierowej i elektronicznej dokumentacji medycznej po zmianach z 1 stycznia 2017r. oraz 23 marca 2017r.**
- **DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANACH W ASPEKCIE EUROPEJSKIEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH(RODO/ GPDR**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH**
- **NAJCZĘSTSZE PROBLEMY Z VAT PO CENTRALIZACJI**
- **Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców - zmiany od stycznia 2019 r.**
- **Nowelizacja Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego**
- **ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – JAK POWINIEN FUNKCJONOWAĆ?**
- **Dokument elektroniczny i podpis elektroniczny w postępowaniu administracyjnym w świetle rozporządzenia eIDAS i nowelizacji KPA**

**Wszystkie nasze szkolenia otwarte możemy również przeprowadzić dla Państwa w formule on-line wewnątrzfirmowej.**

**Szkolenia on-line organizujemy przy pomocy systemu ClicMeeting.**

ZAPRASZAMY

**Zespół SUKCES Centrum Rozwoju**  
 tel. + 48 507 366 167, tel. 530 568 912  
 e-mail: [biuro@sukcescr.pl](mailto:biuro@sukcescr.pl),  
[www.sukcescr.pl](http://www.sukcescr.pl)