SUKCES Centrum Rozwoju

tel. 507 366 167 / 530 568 912
biuro@sukcescr.pl | www.sukcescr.pl

Grafik szkoleń

III KWARTAŁ 2026 • wrzesień – grudzień

● *szkolenie online* ● *szkolenie stacjonarne (miasto)* *Wszystkie ceny netto - należy doliczyć 23% VAT.*

SZKOLENIA Z ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia

3 dni | godz. 9:00-16:00 | Stacjonarnie: 1 200 PLN netto/os. + 23% VAT | Online: 1 000 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
14–16 września	● Wrocław (stacjonarnie)
23–25 września	● Szkolenie online
23–25 września	● Gdańsk (stacjonarnie)
28–30 września	● Kraków (stacjonarnie)
30 września–2 października	● Szkolenie online
7–9 października	● Lublin (stacjonarnie)
14–16 października	● Katowice (stacjonarnie)
21–23 października	● Szkolenie online
21–23 października	● Warszawa (stacjonarnie)
28–30 października	● Poznań (stacjonarnie)
4–6 listopada	● Kraków (stacjonarnie)
6–8 listopada	● Szkolenie online
18–20 listopada	● Szkolenie online
18–20 listopada	● Gdańsk (stacjonarnie)
25–27 listopada	● Warszawa (stacjonarnie)
2–4 grudnia	● Szkolenie online
2–4 grudnia	● Łódź/Wrocław (stacjonarnie)
9–11 grudnia	● Lublin (stacjonarnie)
16–18 grudnia	● Katowice (stacjonarnie)
16–18 grudnia	● Rzeszów (stacjonarnie)
28–30 grudnia	● Kraków (stacjonarnie)
28–30 grudnia	● Szkolenie online

Archiwum zakładowe - przygotowanie do kompleksowej opieki nad archiwum zakładowym lub składnicą akt

1 dzień | godz. 9:00-16:00 | Stacjonarnie: 500 PLN netto/os. + 23% VAT | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
14 września	● Wrocław (stacjonarnie)
23 września	● Szkolenie online
23 września	● Gdańsk (stacjonarnie)
28 września	● Kraków (stacjonarnie)
30 września	● Szkolenie online

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

7 października	● Szkolenie online
7 października	● Lublin (stacjonarnie)
14 października	● Katowice (stacjonarnie)
21 października	● Szkolenie online
21 października	● Szkolenie online
21 października	● Warszawa (stacjonarnie)
28 października	● Szkolenie online
28 października	● Poznań (stacjonarnie)
4 listopada	● Kraków (stacjonarnie)
6 listopada	● Szkolenie online
18 listopada	● Szkolenie online
18 listopada	● Szkolenie online
25 listopada	● Warszawa (stacjonarnie)
2 grudnia	● Szkolenie online
2 grudnia	● Łódź/Wrocław (stacjonarnie)
9 grudnia	● Lublin (stacjonarnie)
16 grudnia	● Katowice (stacjonarnie)
28 grudnia	● Kraków (stacjonarnie)
28 grudnia	● Szkolenie online

Warsztaty archiwistyczne: porządkowanie, archiwizowanie i ewidencjonowanie dokumentacji

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Stacjonarnie: 500 PLN netto/os. + 23% VAT | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
14 września	● Kraków (stacjonarnie)
23 września	● Szkolenie online
23 września	● Lublin (stacjonarnie)
9 października	● Szkolenie online
14 października	● Katowice (stacjonarnie)
21 października	● Wrocław (stacjonarnie)
28 października	● Poznań (stacjonarnie)
29 października	● Szkolenie online
18 listopada	● Kraków (stacjonarnie)
25 listopada	● Szkolenie online
25 listopada	● Warszawa (stacjonarnie)
2 grudnia	● Gdańsk (stacjonarnie)
4 grudnia	● Szkolenie online
9 grudnia	● Lublin (stacjonarnie)
16 grudnia	● Szkolenie online
16 grudnia	● Rzeszów (stacjonarnie)

Praktyczne warsztaty dla archiwistów i koordynatorów czynności kancelaryjnych - Archiwum bez chaosu

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Stacjonarnie: 500 PLN netto/os. + 23% VAT | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
18 września	● Katowice (stacjonarnie)
29 września	● Szkolenie online
14 października	● Szkolenie online
21 grudnia	● Szkolenie online

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

Archiwizacja informatycznych nośników danych

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online
14 października	● Szkolenie online
18 listopada	● Szkolenie online
16 grudnia	● Szkolenie online

Zmiany w ustawie archiwalnej i sposobie prowadzenia dokumentacji pracowniczej

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online
8 października	● Szkolenie online
13 listopada	● Szkolenie online
15 grudnia	● Szkolenie online

Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
18 września	● Szkolenie online
13 października	● Szkolenie online
17 listopada	● Szkolenie online
14 grudnia	● Szkolenie online

Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia

3 dni | godz. 9:00-16:00 | Stacjonarnie: 1 200 PLN netto/os. + 23% VAT | Online: 1 000 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
14–16 września	● Kraków (stacjonarnie)
23–25 września	● Szkolenie online
23–25 września	● Lublin (stacjonarnie)
9–11 października	● Szkolenie online
14–16 października	● Katowice (stacjonarnie)
28–30 października	● Szkolenie online
28–30 października	● Poznań (stacjonarnie)
28–30 października	● Kraków (stacjonarnie)
25–27 listopada	● Szkolenie online
25–27 listopada	● Warszawa (stacjonarnie)
2–4 grudnia	● Gdańsk (stacjonarnie)
4–6 grudnia	● Szkolenie online
9–11 grudnia	● Lublin (stacjonarnie)
16–18 grudnia	● Rzeszów (stacjonarnie)
16–18 grudnia	● Szkolenie online

Kontrole prowadzone przez Archiwa Państwowe

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
22 września	● Szkolenie online
26 października	● Szkolenie online
30 listopada	● Szkolenie online
22 grudnia	● Szkolenie online

Przekazywanie akt w systemie Archiwum Dokumentacji Elektronicznej

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
17 września	● Szkolenie online
26 października	● Szkolenie online
23 listopada	● Szkolenie online
21 grudnia	● Szkolenie online

Prowadzenie dokumentacji akt osobowych i dokumentacji pracowniczej

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
22 września	● Szkolenie online
7 października	● Szkolenie online
9 listopada	● Szkolenie online
1 grudnia	● Szkolenie online

Digitalizacja materiałów archiwalnych

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
18 września	● Szkolenie online
9 października	● Szkolenie online
25 listopada	● Szkolenie online
18 grudnia	● Szkolenie online

SZKOLENIA DLA OŚWIATY

Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej / szkole

1 dzień | godz. 9:00-13:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online

Prawo pracy w oświacie w 2026 r.

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
30 września	● Szkolenie online
22 października	● Szkolenie online
19 listopada	● Szkolenie online
10 grudnia	● Szkolenie online

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w szkole

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
22 września	● Szkolenie online
23 października	● Szkolenie online
20 listopada	● Szkolenie online
11 grudnia	● Szkolenie online

Najistotniejsze zmiany w prawie pracy i prawie oświatowym

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
30 września	● Szkolenie online
22 października	● Szkolenie online
19 listopada	● Szkolenie online
10 grudnia	● Szkolenie online

e-Doręczenia w oświacie - obowiązkowy kanał komunikacji

1 dzień | godz. 9:00-13:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
14 września	● Szkolenie online
9 października	● Szkolenie online
24 listopada	● Szkolenie online
1 grudnia	● Szkolenie online

Prowadzenie składnicy akt w placówce oświatowej - porządkowanie, archiwizowanie i ewidencjonowanie dokumentacji

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
16 września	● Szkolenie online
6 października	● Szkolenie online
17 listopada	● Szkolenie online
22 grudnia	● Szkolenie online

SZKOLENIA Z EZD, E-DOKUMENTU, E-DORĘCZEŃ ORAZ E-USŁUG

Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
30 września	● Szkolenie online
27 października	● Szkolenie online
17 listopada	● Szkolenie online
22 grudnia	● Szkolenie online

Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Stacjonarnie: 450 PLN netto/os. + 23% VAT | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
30 września	● Szkolenie online
13 października	● Szkolenie online
10 listopada	● Szkolenie online
8 grudnia	● Szkolenie online

Kompendium BIP. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej wraz z przygotowaniem do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
23 września	● Szkolenie online
19 października	● Szkolenie online
16 listopada	● Szkolenie online
8 grudnia	● Szkolenie online
8 grudnia	● Szkolenie online
21 grudnia	● Szkolenie online

E-dokument, czyli dokument elektroniczny, korespondencja ePUAP oraz podpis elektroniczny

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
18 września	● Szkolenie online
19 października	● Szkolenie online
25 listopada	● Szkolenie online
18 grudnia	● Szkolenie online

Obsługa systemu e-Doręczenia - aktualne zmiany

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online
28 października	● Szkolenie online
27 listopada	● Szkolenie online
21 grudnia	● Szkolenie online

Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo - warsztaty

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
23 września	● Szkolenie online
9 października	● Szkolenie online
24 listopada	● Szkolenie online
1 grudnia	● Szkolenie online

Podpis elektroniczny w administracji publicznej

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

Termin	Tryb
14 września	● Szkolenie online
12 października	● Szkolenie online
24 listopada	● Szkolenie online
1 grudnia	● Szkolenie online

E-doręczenia, e-usługi w administracji publicznej

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
18 września	● Szkolenie online
6 października	● Szkolenie online
26 listopada	● Szkolenie online
11 grudnia	● Szkolenie online

Dokument elektroniczny: procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
23 września	● Szkolenie online
19 października	● Szkolenie online
25 listopada	● Szkolenie online
18 grudnia	● Szkolenie online

E-administracja w Polsce - praktyczne korzystanie z systemów cyfrowych

2 dni | godz. 9:00-14:00 | Online: 600 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
29–30 września	● Szkolenie online
26–27 października	● Szkolenie online
23–24 listopada	● Szkolenie online
21–22 grudnia	● Szkolenie online

Dostępność cyfrowa w zamówieniach publicznych

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
23 września	● Szkolenie online
28 października	● Szkolenie online
27 listopada	● Szkolenie online
22 grudnia	● Szkolenie online

Kompetencje cyfrowe

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
30 września	● Szkolenie online
27 października	● Szkolenie online
26 listopada	● Szkolenie online
17 grudnia	● Szkolenie online

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

Kurs - Koordynator ds. dostępności - poziom podstawowy

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online
28 października	● Szkolenie online
27 listopada	● Szkolenie online
22 grudnia	● Szkolenie online

Kurs - Koordynator ds. dostępności - poziom zaawansowany

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
16 września	● Szkolenie online
29 października	● Szkolenie online
30 listopada	● Szkolenie online
23 grudnia	● Szkolenie online

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I SZTUCZNA INTELIGENCJA

Ochrona danych osobowych w archiwach zakładowych i składnicach akt

1 dzień | godz. 9:00-15:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online
8 października	● Szkolenie online
13 listopada	● Szkolenie online
15 grudnia	● Szkolenie online

Cyberbezpieczeństwo, zagrożenia oraz ochrona danych osobowych

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
16 września	● Szkolenie online
12 października	● Szkolenie online
3 listopada	● Szkolenie online
16 grudnia	● Szkolenie online

Bezpieczna praca z komputerem w firmie i poza nią

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
14 września	● Szkolenie online
20 października	● Szkolenie online
18 listopada	● Szkolenie online
17 grudnia	● Szkolenie online

Bezpieczeństwo informacji w urzędzie

1 dzień | godz. 9:00-14:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online
13 października	● Szkolenie online
10 listopada	● Szkolenie online
8 grudnia	● Szkolenie online

Zastosowanie ChatGPT w administracji publicznej

1 dzień | godz. 9:00-13:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
18 września	● Szkolenie online
13 października	● Szkolenie online
10 listopada	● Szkolenie online
8 grudnia	● Szkolenie online

Praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w praktyce

1 dzień | godz. 9:00-13:00 | Online: 350 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
24 września	● Szkolenie online

PRAWO, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla JST w 2026r. - zmiany w przepisach

2 dni | godz. 9:00-12:00 | Online: 400 PLN netto/os. + 23% VAT

Rabat 10% przy zgłoszeniu 2–3 osób

Termin	Tryb
22–23 września	● Szkolenie online

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń. Aktualna oferta i zapisy dostępne są na stronie www.sukcescr.pl oraz pod numerami telefonów podanymi powyżej.