

**Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju**

Temat szkolenia	Data szkolenia
<b>Szkolenia z archiwizacji dokumentów</b>	
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 750pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>24-26 lipca 2021r. Szkolenie on-line! Weekendowe                      28-30 lipca 2021r. Szkolenie on-line!                      11-13 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!                      25-27 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!                      13-15 września 2021r. Szkolenie on-line!                      27-29 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>28-30 lipca 2021r. Poznań                      4-6 sierpnia 2021r. Kraków                      11-13 sierpnia 2021r. Wrocław                      16-18 sierpnia 2021r. Katowice                      23-25 sierpnia 2021r. Lublin                      25-27 sierpnia 2021r. Warszawa                      1-3 września 2021r. Rzeszów                      13-15 września 2021r. Łódź                      15-17 września 2021r. Bydgoszcz                      22-24 września 2021r. Kielce                      20-22 września 2021r. Gdańsk                      27-29 września 2021r. Kraków</p>
<p><b>Archiwum zakładowe - nowe zasady obiegu, archiwizacji i przetwarzania danych</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>24 lipca 2021r. Szkolenie on-line! Weekendowe                      28 lipca 2021r. Szkolenie on-line!                      11 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!                      25 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!                      13 września 2021r. Szkolenie on-line!                      27 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>28 lipca 2021r. Poznań                      4 sierpnia 2021r. Kraków                      11 sierpnia 2021r. Wrocław                      16 sierpnia 2021r. Katowice                      23 sierpnia 2021r. Lublin                      25 sierpnia 2021r. Warszawa                      1 września 2021r. Rzeszów</p>
<p><b>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE: PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>19 lipca 2021r. Szkolenie on-line!                      16 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!                      6 września 2021r. Szkolenie on-line!                      27 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>9 sierpnia 2021r. Kraków                      23 sierpnia 2021r. Łódź                      30 sierpnia 2021r. Poznań                      8 września 2021r. Warszawa                      15 września 2021r. Lublin                      22 września 2021r. Katowice</p>
<p><b>ZMIANY W USTAWIE ARCHIWALNEJ I SPOSOBIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ</b>  <b>NOWOŚĆ!!</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz 9.00-16.00</p>	<p>20 lipca 2021r. Szkolenie on-line!                      30 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!                      24 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>2 sierpnia 2021r. Gdańsk                      12 sierpnia 2021r. Poznań                      23 sierpnia 2021r. Kraków                      6 września 2021r. Wrocław                      9 września 2021r. Warszawa</p>

<p>Koszt szkolenia: <b>350pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia on-line: <b>290pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>27 września 2021r. Katowice  1 października 2021r. Lublin</p>
<p><b>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE</b>  Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>370pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia on-line: <b>290pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>19 lipca 2021r. Szkolenie on-line!  23 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!  20 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>22 lipca 2021r. Katowice  26 lipca 2021r. Poznań  27 sierpnia 2021r. Warszawa  3 września 2021r. Rzeszów  20 września 2021r. Kraków</p>
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia</b>  Czas trwania szkolenia:  3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część teoretyczna ( 1 dzień) oraz  część praktyczna ( 2 dni)</p> <p>Koszt szkolenia: <b>890pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia on-line: <b>750pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>19-21 lipca 2021r. Szkolenie on-line!  16-18 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!  6-8 września 2021r. Szkolenie on-line!  27-29 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>9-11 sierpnia 2021r. Kraków  23-25 sierpnia 2021r. Łódź  30 sierpnia -1 września 2021r. Poznań  8-10 września 2021r. Warszawa  15-17 września 2021r. Lublin  22-24 września 2021r. Katowice</p>
<p><b>PRZEKAZYWANIE AKT W SYSTEMIE ARCHIWUM DOKUMENTACJI ELEKTRONICZNEJ 2021 NOWOŚĆ!!!</b>  Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>350pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia on-line: <b>290pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>23 lipca 2021r. Szkolenie on-line!  27 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>26 lipca 2021r. Lublin  2 sierpnia 2021r. Gdańsk  13 sierpnia 2021r. Poznań  23 sierpnia 2021r. Kraków  6 września 2021r. Wrocław  10 września 2021r. Warszawa  27 września 2021r. Katowice</p>
<p><b>PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI KADROWO-PLACOWEJ PO ZMIANACH OD 1 STYCZNIA 2019 R.</b>  Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>350pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia on-line: <b>290pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>19 lipca 2021r. Szkolenie on-line!  23 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!  20 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>22 lipca 2021r. Katowice  26 lipca 2021r. Poznań  27 sierpnia 2021r. Warszawa  3 września 2021r. Rzeszów  20 września 2021r. Kraków</p>

### Szkolenia dla OŚWIATY

<p><b>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>2 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 30 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>5 sierpnia 2021r. Kraków 12 sierpnia 2021r. Wrocław 19 sierpnia 2021r. Katowice 27 sierpnia 2021r. Warszawa 3 września 2021r. Rzeszów 11 września 2021r. Łódź 16 września 2021r. Bydgoszcz 18 września 2021r. Kielce 25 września 2021r. Gdańsk 30 września 2021r. Kraków</p>
<p><b>System Informacji Oświatowej- obowiązkki placówek oświatowych</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>16 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 9 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 27 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>19 lipca 2021r. Rzeszów 5 sierpnia 2021r. Gdańsk 6 sierpnia 2021r. Bydgoszcz 26 sierpnia 2021r. Warszawa 30 sierpnia 2021r. Katowice 15 września 2021r. Wrocław 16 września 2021r. Poznań 24 września 2021r. Rzeszów 27 września 2021r. Kraków</p>
<p><b>PRAKTYCZNA OBSŁUGA APLIKACJI SIO – WARSZTATY NA BAZIE SZKOLENIOWEJ NOWOŚĆ!!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>16 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 9 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 27 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line</p> <p>19 lipca 2021r. Rzeszów 5 sierpnia 2021r. Gdańsk 6 sierpnia 2021r. Bydgoszcz 26 sierpnia 2021r. Warszawa 30 sierpnia 2021r. Katowice 15 września 2021r. Wrocław 16 września 2021r. Poznań 24 września 2021r. Rzeszów 27 września 2021r. Kraków</p>
<p><b>PROWADZENIE SKŁADNICZY AKT W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ – PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>9 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 17 września 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>5 sierpnia 2021r. Gdańsk 6 sierpnia 2021r. Rzeszów 26 sierpnia 2021r. Warszawa 30 sierpnia 2021r. Katowice 16 września 2021r. Poznań 27 września 2021r. Kraków</p>

## **SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW**

<p><b>PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>19 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>13 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>6 września 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>24 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>19 lipca 2021r. Kraków</b> <b>12 sierpnia 2021r. Poznań</b> <b>23 sierpnia 2021r. Lublin</b> <b>26 sierpnia 2021r. Wrocław</b> <b>27 sierpnia 2021r. Warszawa</b> <b>2 września 2021r. Bydgoszcz</b> <b>10 września 2021r. Łódź</b> <b>27 września 2021r. Katowice</b> <b>30 września 2021r. Kraków</b></p>
<p><b>Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób</b></p>	<p><b>16 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>13 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>10 września 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>30 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>26 lipca 2021r. Lublin</b> <b>13 sierpnia 2021r. Poznań</b> <b>23 sierpnia 2021r. Kraków</b> <b>10 września 2021r. Wrocław</b> <b>13 września 2021r. Katowice</b> <b>23 września 2021r. Warszawa</b></p>
<p><b>Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>16 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>13 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>10 września 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>30 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>26 lipca 2021r. Lublin</b> <b>13 sierpnia 2021r. Poznań</b> <b>23 sierpnia 2021r. Kraków</b> <b>10 września 2021r. Wrocław</b> <b>13 września 2021r. Katowice</b> <b>23 września 2021r. Warszawa</b></p>
<p><b>KOMPENDIUM BIP. PROWADZENIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM DO WYMAGAŃ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>23 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>18 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>17 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>19 lipca 2021r. Kraków</b> <b>13 sierpnia 2021r. Poznań</b> <b>23 sierpnia 2021r. Lublin</b> <b>27 sierpnia 2021r. Wrocław</b> <b>30 sierpnia 2021r. Warszawa</b> <b>3 września 2021r. Bydgoszcz</b> <b>9 września 2021r. Łódź</b> <b>29 września 2021r. Katowice</b> <b>30 września 2021r. Kraków</b></p>

<p><b>Przygotowanie raportu dostępności w 2021 r.</b> <b>NOWOŚĆ!!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób</b></p>	<p>16 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 9 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 27 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line</p> <p>14 lipca 2021r. Wrocław 5 sierpnia 2021r. Gdańsk 6 sierpnia 2021r. Rzeszów 26 sierpnia 2021r. Warszawa 30 sierpnia 2021r. Katowice 16 września 2021r. Poznań 27 września 2021r. Kraków</p>
<p><b>EDOKUMENT CZYLI DOKUMENT ELEKTRONICZNY, KORESPONDENCJA EPUAP ORAZ PODPIS ELEKTRONICZNY</b> <b>NOWOŚĆ!!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia: 400pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>15 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 10 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 31 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line</p>
<p><b>DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>15 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 10 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 31 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line</p>
<p><b>ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – JAK POWINIEN FUNKCJONOWAĆ?</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 300pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>20 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 30 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 24 września 2021r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>DOKUMENT ELEKTRONICZNY: PROCEDURY ADMINISTRACYJNE, POSTĘPOWANIE Z E- DOKUMENTEM NOWOŚĆ!!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>26 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 27 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>Podpis elektroniczny- zmiany w praktyce stosowania a rozporządzenie eIDAS</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia on-line: 335pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>15 lipca 2021r. Szkolenie on-line! 10 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 31 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line! 20 września 2021r. Szkolenie on-line</p>

**PRAWNA OCHRONA SYGNALISTÓW – NOWE  
OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I PROCEDURY  
ZGŁASZANIA NARUSZEŃ NOWOŚĆ!**

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień, godz.9.00-15.00

**Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT**

**Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT**

**Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!**

**20 lipca 2021r. Szkolenie on-line!**

**30 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!**

**24 września 2021r. Szkolenie on-line!**

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA**

<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>16 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>20 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>10 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>13 sierpnia 2021r. Poznań</b> <b>23 sierpnia 2021r. Kraków</b> <b>27 sierpnia 2021r. Wrocław</b> <b>30 sierpnia 2021r. Warszawa</b> <b>3 września 2021r. Bydgoszcz</b> <b>9 września 2021r. Łódź</b> <b>24 września 2021r. Katowice</b> <b>30 września 2021r. Kraków</b></p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>30 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>20 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>13 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>23 lipca 2021r. Kraków</b> <b>13 sierpnia 2021r. Poznań</b> <b>23 sierpnia 2021r. Warszawa</b> <b>3 września 2021r. Wrocław</b> <b>10 września 2021r. Lublin</b> <b>20 września 2021r. Katowice</b> <b>30 września 2021r. Gdańsk</b></p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT</b></p> <p><b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>29 lipca 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>24 sierpnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>17 września 2021r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>12 lipca 2021r. Warszawa</b> <b>6 sierpnia 2021r. Kraków</b> <b>6 września 2021r. Wrocław</b> <b>9 września 2021r. Warszawa</b> <b>27 września 2021r. Katowice</b></p>

### **ZAPRASZAMY**

**Zespół SUKCES Centrum Rozwoju**  
tel. + 48 507 366 167, tel. 530 568 912  
e-mail: [biuro@sukcescr.pl](mailto:biuro@sukcescr.pl),  
[www.sukcescr.pl](http://www.sukcescr.pl)