

**Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju**

Temat szkolenia	Data szkolenia
<b>Szkolenia z archiwizacji dokumentów</b>	
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 920pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 780pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>20-22 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!                      12-14 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!                      26-28 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!                      14-16 lutego 2022r. Szkolenie on-line!                      25-27 lutego 2022r. Szkolenie on-line! Termin weekend                      2-4 marca 2022r. Szkolenie on-line!                      14-16 marca 2022r. Szkolenie on-line!                      28-30 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>13-15 grudnia 2021r. Katowice                      15-17 grudnia 2021r. Łódź                      20-22 grudnia 2021r. Warszawa                      29-31 grudnia 2021r. Kraków                      17-19 stycznia 2022r. Lublin                      24-26 stycznia 2022r. Wrocław                      2-4 lutego 2022r. Rzeszów                      9-11 lutego 2022r. Łódź                      14-16 lutego 2022r. Poznań                      23-25 lutego 2022r. Kraków                      2-4 marca 2022r. Katowice                      14-16 marca 2022r. Warszawa                      23-25 marca 2022r. Gdańsk                      28-30 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>Archiwum zakładowe - nowe zasady obiegu, archiwizacji i przetwarzania danych</b>  <b>Czas trwania szkolenia:</b>                      1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b>  <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>20 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!                      12 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!                      26 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!                      14 lutego 2022r. Szkolenie on-line!                      25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!                      2 marca 2022r. Szkolenie on-line!                      14 marca 2022r. Szkolenie on-line!                      28 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>13 grudnia 2021r. Katowice                      15 grudnia 2021r. Łódź                      20 grudnia 2021r. Warszawa                      29 grudnia 2021r. Kraków                      17 stycznia 2022r. Lublin                      24 stycznia 2022r. Wrocław                      2 lutego 2022r. Rzeszów                      9 lutego 2022r. Łódź                      14 lutego 2022r. Poznań                      23 lutego 2022r. Kraków                      2 marca 2022r. Katowice                      14 marca 2022r. Warszawa                      23 marca 2022r. Gdańsk                      28 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE:                      PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I                      EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI</b></p>	<p>15 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!                      19 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!                      9 lutego 2022r. Szkolenie on-line!                      2 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

<p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>21 marca 2022r. Szkolenie on-line!</b></p> <p>6 grudnia 2021r. Kraków 13 grudnia 2021r. Katowice 12 stycznia 2022r. Rzeszów 24 stycznia 2022r. Warszawa 31 stycznia 2022r, Łódź 7 lutego 2022r. Katowice 21 lutego 2022r. Wrocław 2 marca 2022r. Warszawa 14 marca 2022r. Kraków 23 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>ZMIANY W USTAWIE ARCHIWALNEJ I SPOSOBIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ</b> <b>NOWOŚĆ!!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz 9.00-16.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>20 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!</b></p> <p>22 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 18 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

<p><b>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 400pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>28 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>18 lutego 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>15 marca 2022 r. Szkolenie on-line!</b></p> <p>17 stycznia 2022r. Katowice 25 stycznia 2022r. Warszawa 1 lutego 2022r. Lublin 14 lutego 2022r. Poznań 25 lutego 2022r. Kraków 8 marca 2022r. Wrocław 22 marca 2022r. Gdańsk 28 marca 2022r. Rzeszów</p>
<p><b>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część <b>teoretyczna</b> ( 1 dzień) oraz część <b>praktyczna</b> ( 2 dni)</p> <p><b>Koszt szkolenia: 920pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 780pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>15 -17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>19-21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>9 -11 lutego 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>2-4 marca 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>21 -23 marca 2022r. Szkolenie on-line!</b></p> <p>6 -8 grudnia 2021r. Kraków 13 -15 grudnia 2021r. Katowice 12-14 stycznia 2022r. Rzeszów 24 -26 stycznia 2022r. Warszawa 31 stycznia- 2 lutego 2022r, Łódź 7-9 lutego 2022r. Katowice 21-23 lutego 2022r. Wrocław 2-4 marca 2022r. Warszawa 14-16 marca 2022r. Kraków 23-25 marca 2022r. Lublin</p>

<p><b>PRZEKAZYWANIE AKT W SYSTEMIE ARCHIWUM DOKUMENTACJI ELEKTRONICZNEJ 2021 NOWOŚĆ!!!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>13 grudnia 2021r. Szkolenie on-line! 31 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 25 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 22 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>14 stycznia 2022r. Rzeszów 21 stycznia 2022r. Warszawa 28 stycznia 2022r, Łódź 7 lutego 2022r. Katowice 21 lutego 2022r. Wrocław 4 marca 2022r. Warszawa 14 marca 2022r. Kraków 25 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI KADROWO-PLACOWEJ PO ZMIANACH OD 1 STYCZNIA 2019 R.</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line! 27 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 21 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 14 marca 2022 r. Szkolenie on-line!</p>

### Szkolenia dla OŚWIATY

<p><b>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>13 grudnia 2021r. Szkolenie on-line! 21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 4 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 28 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 21 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>21 stycznia 2022r. Warszawa 31 stycznia 2022r. Rzeszów 4 lutego 2022r. Katowice 14 lutego 2022r. Kraków 22 lutego 2022r. Gdańsk 28 lutego 2022r. Wrocław 7 marca 2022r. Poznań 18 marca 2022r. Warszawa 28 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>SEKRETARZ SZKOŁY – WPROWADZENIE NA STANOWISKO, AKTUALIZACJA WIEDZY</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line! 21 stycznia 2021r. Szkolenie on-line!</p> <p>14 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 16 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>System Informacji Oświatowej- obowiązki placówek oświatowych</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>13 grudnia 2021r. Szkolenie on-line! 24 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 10 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 3 marca 2022r. Szkolenie on-line! 22 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>21 stycznia 2022r. Wrocław 28 stycznia 2022r. Katowice 25 stycznia 2022r. Warszawa 4 lutego 2022r. Gdańsk 25 lutego 2022r. Kraków 4 marca 2022r. Rzeszów 25 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>PROWADZENIE SKŁADNICZY AKT W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ – PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI NOWOŚĆ!</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p>10 grudnia 2021r. Szkolenie on-line! 10 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 9 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 2 marca 2022r. Szkolenie on-line! 25 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

## **SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW**

### **PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY**

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień, godz. 9.00-15.00

**Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT**

**Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT**

**Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!**

30 listopada 2021r. Szkolenie on-line!

17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!

18 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!

8 lutego 2022r. Szkolenie on-line!

25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!

8 marca 2022r. Szkolenie on-line!

31 marca 2022r. Szkolenie on-line!

21 stycznia 2022r. Warszawa

28 stycznia 2022r. Rzeszów

1 lutego 2022. Katowice

14 lutego 2022r. Kraków

22 lutego 2022r. Gdańsk

28 lutego 2022r. Wrocław

7 marca 2022r. Poznań

18 marca 2022r. Warszawa

28 marca 2022r. Lublin

### **Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej**

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień, godz.9.00-15.00

**Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT**

**Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT**

**Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób**

Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line.

Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.

### **Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacji**

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień, godz.9.00-15.00

**Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT**

**Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT**

**Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!**

13 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!

14 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!

9 lutego 2022r. Szkolenie on-line!

25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!

9 marca 2022r. Szkolenie on-line!

30 marca 2022r. Szkolenie on-line!

24 stycznia 2022r. Lublin

28 stycznia 2022r. Gdańsk

3 lutego 2022r. Katowice

11 lutego 2022r. Poznań

22 lutego 2022r. Kraków

25 lutego 2022r. Warszawa

9 marca 2022r. Wrocław

18 marca 2022r. Rzeszów

29 marca 2022r. Łódź

### **KOMPENDIUM BIP. PROWADZENIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM DO WYMAGAŃ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień, godz.9.00-15.00

**Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT**

6 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!

12 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!

15 lutego 2022r. Szkolenie on-line!

1 marca 2022r. Szkolenie on-line!

17 marca 2022r. Szkolenie on-line!

29 marca 2022r. Szkolenie on-line!

21 stycznia 2022r. Wrocław

28 stycznia 2022r. Poznań

25 stycznia 2022r. Warszawa

4 lutego 2022r. Katowice

25 lutego 2022r. Kraków

<p>Koszt szkolenia on-line: <b>320pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>4 marca 2022r. Rzeszów  25 marca 2022r. Lublin</p>
<p><b>Przygotowanie raportu dostępności w 2021 r.  NOWOŚĆ!!</b></p> <p>Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: <b>380pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia on-line: <b>320pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób</p>	<p>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line.  Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</p>
<p><b>EDOKUMENT CZYLI DOKUMENT ELEKTRONICZNY, KORESPONDENCJA EPUAP ORAZ PODPIS ELEKTRONICZNY  NOWOŚĆ!!</b></p> <p>Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>380pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia: <b>430pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>30 listopada 2021r. Szkolenie on-line!  17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!  12 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!  15 lutego 2022r. Szkolenie on-line!  1 marca 2022r. Szkolenie on-line!  17 marca 2022r. Szkolenie on-line!  29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA</b></p> <p>Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>320pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>30 listopada 2021r. Szkolenie on-line!  17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!  12 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!  15 lutego 2022r. Szkolenie on-line!  1 marca 2022r. Szkolenie on-line!  17 marca 2022r. Szkolenie on-line!  29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>DOKUMENT ELEKTRONICZNY: PROCEDURY ADMINISTRACYJNE, POSTĘPOWANIE Z E-DOKUMENTEM NOWOŚĆ!!</b></p> <p>Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>320pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Koszt szkolenia: <b>380pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>30 listopada 2021r. Szkolenie on-line!  17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!  12 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!  15 lutego 2022r. Szkolenie on-line!  1 marca 2022r. Szkolenie on-line!  17 marca 2022r. Szkolenie on-line!  29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p><b>Podpis elektroniczny- zmiany w praktyce stosowania a rozporządzenie eIDAS</b></p> <p>Czas trwania szkolenia:  1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: <b>320pln</b> netto/os.+ 23% VAT  Rabat: <b>10%</b> przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>30 listopada 2021r. Szkolenie on-line!  17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!  12 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!  15 lutego 2022r. Szkolenie on-line!  1 marca 2022r. Szkolenie on-line!  17 marca 2022r. Szkolenie on-line!  29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

**PRAWNA OCHRONA SYGNALISTÓW – NOWE  
OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I PROCEDURY  
ZGŁASZANIA NARUSZEŃ NOWOŚĆ!**

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień, godz.9.00-15.00

**Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT**

**Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT**

**Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!**

**6 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!**

**17 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!**

**25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!**

**24 marca 2022r. Szkolenie on-line!**

**18 stycznia 2022r. Katowice**

**24 stycznia 2022r. Wrocław**

**1 lutego 2022r. Rzeszów**

**7 lutego 2022r. Gdańsk**

**21 lutego 2022r. Warszawa**

**1 marca 2022r. Kraków**

**11 marca 2022r. Poznań**

**22 marca 2022r. Lublin**

**29 marca 2022r. Łódź**

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA

<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>10 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>17 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>23 lutego 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>18 marca 2022r. Szkolenie on-line!</b></p> <p><b>18 stycznia 2022r. Katowice</b> <b>21 stycznia 2022r. Wrocław</b> <b>1 lutego 2022r. Rzeszów</b> <b>7 lutego 2022r. Gdańsk</b> <b>21 lutego 2022r. Warszawa</b> <b>1 marca 2022r. Kraków</b> <b>11 marca 2022r. Poznań</b> <b>22 marca 2022r. Lublin</b> <b>29 marca 2022r. Łódź</b></p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line.</b> <b>Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</b></p>
<p><b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b></p> <p><b>Czas trwania szkolenia:</b> 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p><b>Koszt szkolenia: 380pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT</b> <b>Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</b></p>	<p><b>17 grudnia 2021r. Szkolenie on-line!</b> <b>26 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!</b> <b>14 marca 2022r. Szkolenie on-line!</b></p>

### ZAPRASZAMY

**Zespół SUKCES Centrum Rozwoju**  
tel. + 48 507 366 167, tel. 530 568 912  
e-mail: [biuro@sukcescr.pl](mailto:biuro@sukcescr.pl),  
[www.sukcescr.pl](http://www.sukcescr.pl)