

Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju

Temat szkolenia	Data szkolenia
Szkolenia z archiwizacji dokumentów	
<p>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia Czas trwania szkolenia: 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 750pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>26-28 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 14-16 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 18-20 lutego 2022r. Szkolenie on-line! Termin weekend 2-4 marca 2022r. Szkolenie on-line! 14-16 marca 2022r. Szkolenie on-line! 28-30 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>24-26 stycznia 2022r. Wrocław 2-4 lutego 2022r. Rzeszów 9-11 lutego 2022r. Łódź 14-16 lutego 2022r. Poznań 23-25 lutego 2022r. Kraków 2-4 marca 2022r. Katowice 14-16 marca 2022r. Warszawa 23-25 marca 2022r. Gdańsk 28-30 marca 2022r. Lublin</p>
<p>Archiwum zakładowe - nowe zasady obiegu, archiwizacji i przetwarzania danych Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>26 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 14 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 25 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 2 marca 2022r. Szkolenie on-line! 14 marca 2022r. Szkolenie on-line! 28 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>24 stycznia 2022r. Wrocław 2 lutego 2022r. Rzeszów 9 lutego 2022r. Łódź 14 lutego 2022r. Poznań 23 lutego 2022r. Kraków 2 marca 2022r. Katowice 14 marca 2022r. Warszawa 23 marca 2022r. Gdańsk 28 marca 2022r. Lublin</p>
<p>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE: PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>19 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 9 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 2 marca 2022r. Szkolenie on-line! 21 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>24 stycznia 2022r. Warszawa 31 stycznia 2022r, Łódź 7 lutego 2022r. Katowice 21 lutego 2022r. Wrocław 2 marca 2022r. Warszawa 14 marca 2022r. Kraków 23 marca 2022r. Lublin</p>
<p>ZMIANY W USTAWIE ARCHIWALNEJ I SPOSOBIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ NOWOŚĆ!! Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz 9.00-16.00</p>	<p>21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 22 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 18 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

<p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	
<p>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>28 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 18 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 15 marca 2022 r. Szkolenie on-line!</p> <p>25 stycznia 2022r. Warszawa 1 lutego 2022r. Lublin 14 lutego 2022r. Poznań 25 lutego 2022r. Kraków 8 marca 2022r. Wrocław 22 marca 2022r. Gdańsk 28 marca 2022r. Rzeszów</p>
<p>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia Czas trwania szkolenia: 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część teoretyczna (1 dzień) oraz część praktyczna (2 dni)</p> <p>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 750pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>19-21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 9 -11 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 2-4 marca 2022r. Szkolenie on-line! 21 -23 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>24 -26 stycznia 2022r. Warszawa 31 stycznia- 2 lutego 2022r, Łódź 7-9 lutego 2022r. Katowice 21-23 lutego 2022r. Wrocław 2-4 marca 2022r. Warszawa 14-16 marca 2022r. Kraków 23-25 marca 2022r. Lublin</p>
<p>PRZEKAZYWANIE AKT W SYSTEMIE ARCHIWUM DOKUMENTACJI ELEKTRONICZNEJ 2021 NOWOŚĆ!!! Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>31 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 25 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 22 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>28 stycznia 2022r, Łódź 7 lutego 2022r. Katowice 21 lutego 2022r. Wrocław 4 marca 2022r. Warszawa 14 marca 2022r. Kraków 25 marca 2022r. Lublin</p>
<p>PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI KADROWO-PLACOWEJ PO ZMIANACH OD 1 STYCZNIA 2019 R. Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>27 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 21 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 14 marca 2022 r. Szkolenie on-line!</p>

Szkolenia dla OŚWIATY

<p>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 4 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 28 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 21 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>21 stycznia 2022r. Warszawa 31 stycznia 2022r. Rzeszów 4 lutego 2022r. Katowice 14 lutego 2022r. Kraków 22 lutego 2022r. Gdańsk 28 lutego 2022r. Wrocław 7 marca 2022r. Poznań 18 marca 2022r. Warszawa 28 marca 2022r. Lublin</p>
<p>SEKRETARZ SZKOŁY – WPROWADZENIE NA STANOWISKO, AKTUALIZACJA WIEDZY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>21 stycznia 2021r. Szkolenie on-line! 14 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 16 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>System Informacji Oświatowej- obowiązk placówek oświatowych</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>24 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 10 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 3 marca 2022r. Szkolenie on-line! 22 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>21 stycznia 2022r. Wrocław 28 stycznia 2022r. Katowice 25 stycznia 2022r. Warszawa 4 lutego 2022r. Gdańsk 25 lutego 2022r. Kraków 4 marca 2022r. Rzeszów 25 marca 2022r. Lublin</p>
<p>PROWADZENIE SKŁADNICY AKT W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ – PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI NOWOŚĆ!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>9 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 2 marca 2022r. Szkolenie on-line! 25 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW

PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY

Czas trwania szkolenia:

1 dzień, godz. 9.00-15.00

Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT

Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT

Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!

18 stycznia 2022r. Szkolenie on-line!
8 lutego 2022r. Szkolenie on-line!
25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!
8 marca 2022r. Szkolenie on-line!
31 marca 2022r. Szkolenie on-line!

21 stycznia 2022r. Warszawa
28 stycznia 2022r. Rzeszów
1 lutego 2022. Katowice
14 lutego 2022r. Kraków
22 lutego 2022r. Gdańsk
28 lutego 2022r. Wrocław
7 marca 2022r. Poznań
18 marca 2022r. Warszawa
28 marca 2022r. Lublin

Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej

Czas trwania szkolenia:

1 dzień, godz.9.00-15.00

Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT

Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT

Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób

Szkolenie organizujemy tylko w formule
on-line.
Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób
ustalamy termin
szkolenia.

Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacji

Czas trwania szkolenia:

1 dzień, godz.9.00-15.00

Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT

Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT

Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!

9 lutego 2022r. Szkolenie on-line!
25 lutego 2022r. Szkolenie on-line!
9 marca 2022r. Szkolenie on-line!
30 marca 2022r. Szkolenie on-line!

24 stycznia 2022r. Lublin
28 stycznia 2022r. Gdańsk
3 lutego 2022r. Katowice
11 lutego 2022r. Poznań
22 lutego 2022r. Kraków
25 lutego 2022r. Warszawa
9 marca 2022r. Wrocław
18 marca 2022r. Rzeszów
29 marca 2022r. Łódź

KOMPENDIUM BIP. PROWADZENIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM DO WYMAGAŃ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Czas trwania szkolenia:

1 dzień, godz.9.00-15.00

Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT

Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT

Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!

15 lutego 2022r. Szkolenie on-line!
1 marca 2022r. Szkolenie on-line!
17 marca 2022r. Szkolenie on-line!
29 marca 2022r. Szkolenie on-line!

21 stycznia 2022r. Wrocław
28 stycznia 2022r. Poznań
25 stycznia 2022r. Warszawa
4 lutego 2022r. Katowice
25 lutego 2022r. Kraków
4 marca 2022r. Rzeszów
25 marca 2022r. Lublin

<p>Przygotowanie raportu dostępności w 2021 r. NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób</p>	<p>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line. Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</p>
<p>EDOKUMENT CZYLI DOKUMENT ELEKTRONICZNY, KORESPONDENCJA EPUAP ORAZ PODPIS ELEKTRONICZNY NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>15 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 1 marca 2022r. Szkolenie on-line! 17 marca 2022r. Szkolenie on-line! 29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>15 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 1 marca 2022r. Szkolenie on-line! 17 marca 2022r. Szkolenie on-line! 29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>DOKUMENT ELEKTRONICZNY: PROCEDURY ADMINISTRACYJNE, POSTĘPOWANIE Z E-DOKUMENTEM NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>15 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 1 marca 2022r. Szkolenie on-line! 17 marca 2022r. Szkolenie on-line! 29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>Podpis elektroniczny- zmiany w praktyce stosowania a rozporządzenie eIDAS</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>15 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 1 marca 2022r. Szkolenie on-line! 17 marca 2022r. Szkolenie on-line! 29 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>KURS – KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI – POZIOM PODSTAWOWY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 390pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>21 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 4 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 28 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 21 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>KURS – KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI – POZIOM ZAAWANSOWANY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p>	<p>9 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 2 marca 2022r. Szkolenie on-line! 25 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

<p>Koszt szkolenia on-line: 390pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	
<p>PRAWNA OCHRONA SYGNALISTÓW – NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ NOWOŚĆ! Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>17 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 25 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 24 marca 202r. Szkolenie on-line!</p> <p>24 stycznia 2022r. Wrocław 1 lutego 2022r. Rzeszów 7 lutego 2022r. Gdańsk 21 lutego 2022r. Warszawa</p>

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA

<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>23 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 18 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>1 lutego 2022r. Rzeszów 7 lutego 2022r. Gdańsk 21 lutego 2022r. Warszawa 1 marca 2022r. Kraków 11 marca 2022r. Poznań 22 marca 2022r. Lublin 29 marca 2022r. Łódź</p>
<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line.</p> <p>Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</p>
<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>26 stycznia 2022r. Szkolenie on-line! 25 lutego 2022r. Szkolenie on-line! 14 marca 2022r. Szkolenie on-line!</p>

ZAPRASZAMY

Zespół SUKCES Centrum Rozwoju
tel. + 48 507 366 167, tel. 530 568 912
e-mail: biuro@sukcescr.pl,
www.sukcescr.pl