

Grafik szkoleń SUKCES Centrum Rozwoju

Temat szkolenia	Data szkolenia
Szkolenia z archiwizacji dokumentów	
<p>Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia Czas trwania szkolenia: 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 750pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>12-14 września 2022r. Szkolenie on-line! 26-28 września 2022r. Szkolenie on-line! 12-14 października 2022r. Szkolenie on-line! 26-28 października 2022r. Szkolenie on-line! 14-16 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 25-27 listopada 2022r. Szkolenie on-line! Termin weekendowy! 5-7 grudnia 2022r. Szkolenie on-line! 19-21 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>12-14 września 2022r. Wrocław 19-21 września 2022r. Gdańsk 26-28 września 2022r. Kraków 3-5 października 2022r. Warszawa 10-12 października 2022r. Lublin 17-19 października 2022r. Poznań 26-28 października 2022r. Białystok 2-4 listopada 2022r. Warszawa 7-9 listopada 2022r. Kraków 21-23 listopada 2022r. Lublin 28 -30 listopada 2022r. Gdańsk 5-7 grudnia 2022r. Rzeszów 12-14 grudnia 2022r. Katowice 14-16 grudnia 2022r. Łódź 21-23 grudnia 2022r. Warszawa 28-30 grudnia 2022r. Kraków</p>
<p>Archiwum zakładowe - nowe zasady obiegu, archiwizacji i przetwarzania danych Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-16.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 320pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>12 września 2022r. Szkolenie on-line! 26 września 2022r. Szkolenie on-line! 12 października 2022r. Szkolenie on-line! 26 października 2022r. Szkolenie on-line! 14 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 25 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 5 grudnia 2022r. Szkolenie on-line! 19 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>12 września 2022r. Wrocław 19 września 2022r. Gdańsk 26 września 2022r. Kraków 3 października 2022r. Warszawa 10 października 2022r. Lublin 17 października 2022r. Poznań 26 października 2022r. Białystok 2 listopada 2022r. Warszawa 7 listopada 2022r. Kraków 21 listopada 2022r. Lublin 28 listopada 2022r. Gdańsk 5 grudnia 2022r. Rzeszów 12 grudnia 2022r. Katowice 14 grudnia 2022r. Łódź 21 grudnia 2022r. Warszawa 28 grudnia 2022r. Kraków</p>

<p>WARSZTATY ARCHIWISTYCZNE: PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI – poziom podstawowy!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>12 września 2022r. Szkolenie on-line! 28 września 2022r. Szkolenie on-line! 17 października 2022r. Szkolenie on-line! 21 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 14 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>14 września 2022r. Lublin 21 września 2022r. Katowice 28 września 2022r. Wrocław 3 października 2022r. Kraków 10 października 2022r. Warszawa 19 października 2022r. Gdańsk 24 października 2022r. Rzeszów</p>
<p>Warsztaty archiwistyczne – program zaawansowany. Zmiana kategorii archiwalnej, brakowanie dokumentacji odziedziczonej, kontrola prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>22 września 2022r. Szkolenie on-line! 21 października 2022r. Szkolenie on-line! 17 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 12 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>ZMIANY W USTAWIE ARCHIWALNEJ I SPOSOBIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>15 września 2022r. Szkolenie on-line! 11 października 2022r. Szkolenie on-line! 18 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 20 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z UE</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 18 października 2022r. Szkolenie on-line! 18 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 16 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia</p> <p>Czas trwania szkolenia: 3 dni, godz.9.00-17.00</p> <p>część teoretyczna (1 dzień) oraz część praktyczna (2 dni)</p> <p>Koszt szkolenia: 890pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 750pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>12-14 września 2022r. Szkolenie on-line! 28-30 września 2022r. Szkolenie on-line! 7-9 października 2022r. Termin weekendowy! 17-19 października 2022r. Szkolenie on-line! 21-23 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 14-16 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>14-16 września 2022r. Lublin 21-23 września 2022r. Katowice 28 -30 września 2022r. Wrocław 3-5 października 2022r. Kraków 10-12 października 2022r. Warszawa</p>

	<p>19-21 października 2022r. Gdańsk 24-26 października 2022r. Rzeszów</p>
<p>PRZEKAZYWANIE AKT W SYSTEMIE ARCHIWUM DOKUMENTACJI ELEKTRONICZNEJ 2021 NOWOŚĆ!!! Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>19 września 2022r. Szkolenie on-line! 21 października 2022r. Szkolenie on-line! 15 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 13 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI KADROWO-PŁACOWEJ PO ZMIANACH OD 1 STYCZNIA 2019 R. Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 25 października 2022r. Szkolenie on-line! 22 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 20 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>

Szkolenia dla OŚWIATY

<p>Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej/ szkole</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-13.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 21 października 2022r. Szkolenie on-line! 18 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 19 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>15 września 2022r. Wrocław 16 września 2022r. Poznań 22 września 2022r. Rzeszów 27 września 2022r. Kraków</p>
<p>SEKRETARZ SZKOŁY – WPROWADZENIE NA STANOWISKO, AKTUALIZACJA WIEDZY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>23 września 2022r. Szkolenie on-line! 20 października 2022r. Szkolenie on-line! 15 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 16 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>System Informacji Oświatowej- obowiązki placówek oświatowych</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 17 października 2022r. Szkolenie on-line! 16 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 13 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>9 września 2022r. Łódź 23 września 2022r. Gdańsk 30 września 2022r. Kraków</p>
<p>NAJISTOTNIEJSZE ZMIANY W PRAWIE PRACY I PRAWIE OŚWIATOWYM W 2022 R.</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-14.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>29 września 2022r. Szkolenie on-line! 17 października 2022r. Szkolenie on-line! 16 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 13 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>PRAWO RODZINNE W PRAKTYCE SZKOLNEJ</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-13.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>29 września 2022r. Szkolenie on-line! 18 października 2022r. Szkolenie on-line! 14 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 12 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELA</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-13.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>31 września 2022r. Szkolenie on-line! 10 października 2022r. Szkolenie on-line! 16 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 14 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>

<p>DOKUMENTACJA I PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE/PRZEDSZKOLU</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-13.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>27 września 2022r. Szkolenie on-line! 17 października 2022r. Szkolenie on-line! 16 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 13 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>PROWADZENIE SKŁADNICZY AKT W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ – PORZĄDKOWANIE, ARCHIWIZOWANIE I EWIDENCJONOWANIE DOKUMENTACJI NOWOŚĆ!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>29 września 2022r. Szkolenie on-line! 11 października 2022r. Szkolenie on-line! 9 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 8 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>

SZKOLENIA Z EZD, PLATFORMY EPUAP ORAZ OBIEGU DOKUMENTÓW

<p>PLATFORMA EPUAP 2 I JEJ MIEJSCE W OBIEGU DOKUMENTÓW W URZĘDZIE – PRAKTYCZNE WARSZTATY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>29 września 2022r. Szkolenie on-line! 20 października 2022r. Szkolenie on-line! 18 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 30 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 16 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>Zasady obiegu i archiwizacji dokumentacji papierowej i elektronicznej</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób</p>	<p>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line. Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</p>
<p>Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacji</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>12 września 2022r. Szkolenie on-line! 30 września 2022r. Szkolenie on-line! 18 października 2022r. Szkolenie on-line! 22 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 14 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>12 września 2022r. Wrocław 16 września 2022r. Katowice 23 września 2022r. Warszawa</p>
<p>KOMPENDIUM BIP. PROWADZENIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM DO WYMAGAŃ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>16 września 2022r. Szkolenie on-line! 3 października 2022r. Szkolenie on-line 26 października 2022r. Szkolenie on-line! 10 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 6 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p> <p>22 września 2022r. Katowice 30 września 2022r. Kraków</p>
<p>Przygotowanie raportu dostępności w 2021 r. NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób</p>	<p>Szkolenie organizujemy tylko w formule on-line. Przy zebraniu odpowiedniej ilości osób ustalamy termin szkolenia.</p>

<p>EDOKUMENT CZYLI DOKUMENT ELEKTRONICZNY, KORESPONDENCJA EPUAP ORAZ PODPIS ELEKTRONICZNY NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 14 października 2022r. Szkolenie on-line! 28 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 19 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>DOKUMENT ELEKTRONICZNY I PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA EIDAS I NOWELIZACJI KPA</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 14 października 2022r. Szkolenie on-line! 28 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 19 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>DOKUMENT ELEKTRONICZNY: PROCEDURY ADMINISTRACYJNE, POSTĘPOWANIE Z E-DOKUMENTEM NOWOŚĆ!!</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 14 października 2022r. Szkolenie on-line! 28 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 19 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>Podpis elektroniczny- zmiany w praktyce stosowania a rozporządzenie eIDAS</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>20 września 2022r. Szkolenie on-line! 15 października 2022r. Szkolenie on-line! 30 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 16 grudnia 2022r. Szkolenie on-line</p>
<p>KURS – KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI – POZIOM PODSTAWOWY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 390pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>23 września 2022r. Szkolenie on-line! 11 października 2022r. Szkolenie on-line! 24 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 20 grudnia 2022r. Szkolenie on-line</p>
<p>KURS – KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI – POZIOM ZAAWANSOWANY</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia on-line: 390pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>28 września 2022r. Szkolenie on-line! 21 października 2022r. Szkolenie on-line! 22 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 15 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – SZKOLENIA

<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ARCHIWACH ZAKŁADOWYCH I SKŁADNICACH AKT</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz.9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>14 września 2022r. Szkolenie on-line! 12 października 2022r. Szkolenie on-line! 18 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 9 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO DLA JEDNOSTEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>13 września 2022r. Szkolenie on-line! 28 października 2022r. Szkolenie on-line! 22 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 7 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>
<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLE RODO W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</p> <p>Czas trwania szkolenia: 1 dzień, godz. 9.00-15.00</p> <p>Koszt szkolenia: 350pln netto/os.+ 23% VAT Koszt szkolenia on-line: 290pln netto/os.+ 23% VAT Rabat: 10% przy zgłoszeniu 2-3 osób!</p>	<p>16 września 2022r. Szkolenie on-line! 4 października 2022r. Szkolenie on-line! 28 października 2022r. Szkolenie on-line! 25 listopada 2022r. Szkolenie on-line! 16 grudnia 2022r. Szkolenie on-line!</p>

ZAPRASZAMY

Zespół SUKCES Centrum Rozwoju
tel. + 48 507 366 167, tel. 530 568 912
e-mail: biuro@sukcescr.pl,
www.sukcescr.pl